L'Agenzia Formativa MESTIERI TOSCANA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI -SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE (n. cod.accr. OF0346) capofila di A.T.S con RISORSE IMPRESA SOCIALE S.R.L. e Studio Commerciale Associato Cipolla Dott. Roberto Cipolla e Dott. Nicola Cipolla Commercialisti Revisori Ufficiali dei Conti, in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per percorsi formativi (Filiera "Commercio approvato con DD n. 8488 del 21/04/2026, a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con D.D. n. 14678 del 19/06/2026, del progetto acronimo Accounting Job titolo Accounting Job (codice progetto 326183) organizza il percorso formativo per

Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità personale Matricola 2026LM1158 (FI)

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:	Il percorso formativo fornisce conoscenze e competenze relative alla gestione amministrativa e contabile del personale, con particolare riferimento all'elaborazione dei documenti di lavoro, alla gestione degli adempimenti contrattuali, previdenziali, assicurativi e fiscali e alla pianificazione delle attività di amministrazione del personale. Sono inoltre approfonditi l'utilizzo di software gestionali e strumenti digitali, anche basati sull'Intelligenza Artificiale, l'organizzazione dei processi di lavoro, la comunicazione e il problem solving, con attenzione agli aspetti di sostenibilità ambientale e alle esigenze operative delle imprese del territorio.
COMPETENZE PROFESSIONALI:	I partecipanti saranno in grado di: Gestire le procedure amministrative e contabili del personale, predisponendo la documentazione relativa ai rapporti di lavoro, elaborando le buste paga e curando gli adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi. Utilizzare software gestionali specifici per l'amministrazione del personale e strumenti digitali e di Intelligenza Artificiale per automatizzare e ottimizzare i processi di lavoro, supportando la rilevazione contabile e il controllo dei costi del personale.
SBOCCHI OCCUPAZIONALI:	La figura professionale potrà operare negli uffici amministrativi e del personale di aziende di diversi settori produttivi, presso studi di consulenza del lavoro, studi professionali e società di servizi alle imprese, occupandosi della gestione amministrativa del personale, dell'elaborazione delle buste paga e degli adempimenti connessi ai rapporti di lavoro.
STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:	Il corso prevede n° 600 ore totali, di cui n° 150 ore di aula, n° 180 ore di laboratorio n°22 ore di orientamento collettivo n° 8 di orientamento individuale e n° 240 ore di stage in aziende del settore. Le lezioni si svolgeranno in orario 09:00-13:00 o 14:00-18:00 dal lunedì al venerdì. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%. La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%. Ed almeno il 50% di stage. È prevista l'erogazione di un'indennità di frequenza pari a € 3,50 per ora di formazione (al netto delle ore di stage), fino a un massimo di € 250,00 euro per allievo, purché l'allievo frequenti almeno il 70% del percorso stesso. Sono inoltre previsti rimborsi spese forfettari per il vitto e gli spostamenti.
NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO:	15 partecipanti
REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI:	Il corso è rivolto a persone disoccupate, inattive con Qualificazione professionale livello 3 EQF oppure Diploma di scuola superiore di secondo grado oppure almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento. Ai candidati stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana di livello minimo B1 QCER.
PERIODO DI SVOLGIMENTO:	gennaio 2027 - settembre 2027
SEDE DI SVOLGIMENTO:	Aula: presso Agenzia Formativa Mestieri Toscana - Via Val di Pesa, 1 – 50127 Firenze; Stage curriculare: presso aziende del territorio (sarà considerata la residenza dell'allievo per favorire l'organizzazione e la logistica)
PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:	Al termine del percorso, per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del percorso, inclusive di almeno il 50% delle ore di stage, ed abbiano ottenuto un punteggio medio almeno sufficiente (60/100) nelle verifiche intermedie, è previsto un esame finale per la verifica di apprendimento delle ADA che compongono la figura prevede le seguenti n° 3 prove: 1) Test scritto a risposta chiusa 2) Prova pratica-elaborato tecnico 3) Colloquio

CERTIFICAZIONE FINALE:	Al termine del Percorso finalizzato al rilascio della qualifica di Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale (382) è previsto un esame finale. L'ammissione all'esame finale è subordinata alla frequenza minima obbligatoria i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo (del percorso formativo e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, laddove previsto) e all'ottenimento di un punteggio medio almeno sufficiente (60/100) nelle verifiche intermedie. A coloro che non dovessero superare l'esame verrà rilasciata una dichiarazione delle UF superate.
RICONOSCIMENTO CREDITI:	Ai sensi della normativa vigente (D.G.R. 988 del 29/07/2019), a seguito di presentazione di apposita domanda formale e di idonea documentazione comprovante le competenze già possedute (attestati, dichiarazioni di competenze, autocertificazioni), è previsto il riconoscimento dei crediti in entrata sulle UF in cui si articolano i percorsi formativi. La richiesta sarà valutata da un'apposita commissione.
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Domanda di iscrizione redatta su apposito modulo della Regione Toscana disponibile presso: Agenzia Formativa Mestieri Toscana (sede di Firenze) - Via Val di Pesa, 1 – 50127 Firenze. mail g.gianrossi@mestieritoscana.it/a.ferretti@mestieritoscana.it; tel. 055-4222167; dal lunedì al giovedì orario 09:00-13:00/14:00-18:00 e venerdì orario 09:00-13:00 /14:00-16:00
Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	Documenti necessari per l'iscrizione e documentazione attestante i requisiti: -Domanda d'iscrizione su format regionale (scaricabile dal sito www.mestieritoscana.it) -Curriculum vitae -Copia documento d'identità in corso di validità; -Permesso di soggiorno e dichiarazione di valore/titolo di studio tradotto (per i cittadini non comunitari) La documentazione incompleta non verrà presa in esame ai fini dell'iscrizione
Scadenza delle iscrizioni	28/12/2026
Modalità di selezione degli iscritti	In caso di domande ammissibili superiori ai posti disponibili, sarà effettuata una selezione basata su: profilo attitudinale (30 punti), conoscenze pregresse (15 punti), motivazione e predisposizione (50 punti), gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro (5 punti). Saranno predisposte graduatorie con riserva di posti per gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro e una presenza minima del 40% di donne.
Informazioni:	Mestieri Toscana (sede di Firenze) -via Val di Pesa, 1 – 50127 Firenze mail g.gianrossi@mestieritoscana.it/ a.ferretti@mestieritoscana.it tel. 055-4222167
Referente:	Greta Gianrossi/Andrea Ferretti