

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAGLIARO BARBARA
Residenza	VIA EDMONDO DE AMICIS N°4, 51018 PIEVE A NIEVOLE (PT)
Telefono	338.4565487
Indirizzo Studio	VIA EDMONDO DE AMICIS N°4, 51018 PIEVE A NIEVOLE (PT)
E-mail	barbara.pagliaro@libero.it b.pagliaro@consulentegdpr.com barbara.pagliaro@oav.legalmail.it
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/05/1978
Luogo di nascita	BELLUNO (BL)
Codice Fiscale	PGLBBR78E45A757R
Partita Iva	01965600479

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 01/01/2019 – |
| • Tipo di azienda o settore | Avv. Barbara Pagliaro.
Pistoia.
Studio Legale. Attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale in vari campi del Diritto Civile, in particolare nei settori del Diritto del Lavoro, Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, Diritto della Privacy (protezione dei dati personali nel GDPR), Diritto Commerciale, Contrattualistica, Responsabilità Civile, Esecuzioni individuali e Procedure concorsuali. Attività di Docenza/Formazione in materia di Protezione dei Dati Personali e Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro. Svolgimento di incarichi di DPO e RSPP come professionista esterno. |
| • Tipo di impiego | Libero professionista. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Avvocato.
Competenza nei vari campi del Diritto Civile.
Specialità: Diritto della Privacy – Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - Diritto del Lavoro. |
| • Date (da – a) | 06/03/2008 – 31/12/2018 |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione professionale AVVOCATI ASSOCIATI.
Marino (RM).
Studio Legale. Attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale in Diritto Penale, in Diritto Amministrativo, Diritto Tributario e nei vari campi del Diritto Civile, in particolare nei settori |

del Diritto del Lavoro, Diritto di Famiglia, Diritto Societario, Diritto Commerciale, Diritto Bancario, Contrattualistica, Responsabilità Civile, Esecuzioni individuali e Procedure concorsuali.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista.

Socio Avvocato.

Competenza nei vari campi del Diritto Civile.

Competenze specialistiche in Diritto del Lavoro.

01/06/2004 – 13/02/2008

Studio Legale Associato **VALERIO & PISANI.**

Marino (RM).

Studio Legale. Attività di consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale in Diritto Penale, Diritto Amministrativo, in vari ambiti del Diritto Civile, in particolare Diritto di Famiglia, Responsabilità Civile e Diritto del Lavoro.

Praticante. Collaboratrice.

Svolgimento pratica forense e collaborazione professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Si indicano principalmente gli eventi formativi in materie giuslavoristiche, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia di Protezione dei Dati Personali, tralasciando gli eventi formativi in altre materie giuridiche e/o della singola durata inferiore alle 4 ore partecipati dal 24/03/2007 ai fini dell'aggiornamento professionale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

07/11/2025 – 07/11/2025

AIFECS - MICROCOSMO

XVI Convegno Nazionale A. Co.

Aggiornamento Responsabile Servizio Prevenzione Protezione - Coordinatore della sicurezza nei cantieri - Formatore (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)
(8 ore formative in aula)

15/11/2024 – 15/11/2024

AIFECS - MICROCOSMO

XV Convegno Nazionale (Aggiornamento Consulenti) "La formazione al centro della sicurezza sul lavoro".

AGGIORNAMENTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE per tutti settori ATECO RSPP mod. B D. LGS. 195/2003 e Accordo Stato Regioni del 07/07/2016 AGGIORNAMENTO FORMATORE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (art. 6, comma 8, lett. m-bis del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

	(8 ore formative in aula)
• Date (da – a)	08/10/2024 – 17/10/2024
• Nome e tipo di istituto di formazione	AIFECS - MICROCOSMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione RSPP – MODULO B-SP4”.
• Qualifica conseguita	Evento accreditato ai sensi del D.Lgs. 195/2003, Accordo Stato Regioni del 26/01/2006 e Art. 32 D.Lgs. 81/08 (16 ore formative in aula)
• Date (da – a)	16/11/2023 – 28/11/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	AIFECS - MICROCOSMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione RSPP – MODULO C”.
• Qualifica conseguita	Evento accreditato ai sensi del D.Lgs. 195/2003, Accordo Stato Regioni del 26/01/2006 e Art. 32 D.Lgs. 81/08 (24 ore formative in aula)
• Date (da – a)	10/10/2023 – 02/11/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	AIFECS - MICROCOSMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Responsabile e Addetto del Servizio Prevenzione e Protezione RSPP-ASPP – MODULO B COMUNE”.
• Qualifica conseguita	Evento accreditato ai sensi dell'Art. 32 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 Luglio 2016 (48 ore formative in aula)
• Date (da – a)	16/10/2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	AIFECS - MICROCOSMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Formazione obbligatoria Responsabile Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) e Addetto Servizi di Prevenzione e Protezione (ASPP) – MODULO BASE A”.
• Qualifica conseguita	Evento accreditato ai sensi del D.Lgs. 18/08 e Accordo Stato Regioni 7 Luglio 2016 (28 ore formative in modalità e-learning)
• Date (da – a)	31/03/2022
• Nome e tipo di istituto di formazione	AIGA – Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze Scuola Forense – Garante per la protezione dei dati personali – Ordine degli Avvocati di Firenze – Università di Firenze, Dipartimento di Scienze Giuridiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lezione “Privacy Digitale: Siti web, cookie e strumenti di tracciamento on-line”.
• Qualifica conseguita	Evento accreditato Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze (4 ore formative webinar – 4 crediti)

- Date (da – a)
- **Nome e tipo di istituto di formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- **Nome e tipo di istituto di formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- **Nome e tipo di istituto di formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- **Nome e tipo di istituto di formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- **Nome e tipo di istituto di formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

04/05/2018 – 26/05/2018

Foroeuropeo S.r.l. - Roma

Corso di formazione "Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) – Data Protection Officer (DPO) Regolamento UE 2016/679".

Attestato. Evento accreditato Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma (delibera 12/04/2018).
(40 ore formative in aula – 20 crediti)

26/04/2018

Movimento Forense Sezione di Velletri – Velletri

Convegno – "Le nuove norme sulla Privacy: obblighi e adempimenti dello Studio Legale".

Evento accreditato Formazione Professionale Continua – COA Velletri.
(4 ore formative in aula - 4 crediti)

29/03/2018

IPSOA Scuola di Formazione – On-Line

Corso di formazione e-learning – "Privacy e protezione dei dati alla luce del nuovo Regolamento UE 2016".

Attestato.
(2 ore formative)

22/04/2017

IPSOA Scuola di Formazione - Roma

Percorso di Aggiornamento Lavoro – 5° incontro "Ammortizzatori sociali e politiche attive".

Attestato. Evento accreditato CNF Formazione professionale continua
(4 ore formative in aula – Percorso: totali 10 crediti)

29/03/2017

IPSOA Scuola di Formazione - Roma

Percorso di Aggiornamento Lavoro – 4° incontro "Flessibilità in uscita: forme di recesso dal rapporto di lavoro".

Attestato. Evento accreditato CNF Formazione professionale continua
(4 ore formative in aula – Percorso: totali 10 crediti)

24/01/2017

• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	IPSOA Scuola di Formazione - Roma Percorso di Aggiornamento Lavoro – 3° incontro “Riduzione del costo di lavoro. Legge di Bilancio 2017: novità”. Attestato. Evento accreditato CNF Formazione professionale continua (4 ore formative in aula – Percorso: totali 10 crediti) 17/11/2016
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	IPSOA Scuola di Formazione - Roma Percorso di Aggiornamento Lavoro – 2° incontro “Flessibilità nel rapporto di lavoro: tra part-time e smart working. I correttivi al Jobs Act”. Attestato. Evento accreditato CNF Formazione professionale continua (4 ore formative in aula – Percorso: totali 10 crediti) 18/10/2016
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	IPSOA Scuola di Formazione - Roma Percorso di Aggiornamento Lavoro – 1° incontro “Flessibilità in entrata: tra subordinazione e autonomia”. Attestato. Evento accreditato CNF Formazione professionale continua (4 ore formative in aula – Percorso: totali 10 crediti) 20/11/2015 – 18/12/2015
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	IPSOA Scuola di Formazione - Roma Master “Contenzioso del Lavoro”. Diploma. Master accreditato CNF Formazione professionale continua (23,50 ore in aula – 12 crediti) 10/04/2015
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Velletri e Fondazione Avvocatura Veliterna - Velletri Convegno “Jobs Act e licenziamento – Decreto Legislativo 04.03.2015 n. 23”. Evento accreditato Formazione professionale continua (4 ore in aula – 4 crediti) 11/11/2013
• Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	E.F.E.I. – CEPA-A - ONAPS Convegno “D.Lgs. 81/08 Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro: La parola al legislatore”.

• Qualifica conseguita	Attestato n. 172. Evento accreditato E.F.E.I. in collaborazione con ordini professionali (4 ore in aula – 4 crediti)
• Date (da – a)	07/06/2013 – 06/07/2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	Altalex Formazione –Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “Nuovo Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale”.
• Qualifica conseguita	Attestato. Master accreditato CNF Formazione professionale continua (40 ore in aula – 24 crediti)
• Date (da – a)	18/05/2012 – 23/06/2012
• Nome e tipo di istituto di formazione	IPSOA Scuola di Formazione - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “Nuovo Contenzioso del Lavoro”.
• Qualifica conseguita	Attestato. Master accreditato CNF Formazione professionale continua (36 ore in aula – 24 crediti)
• Date (da – a)	06/05/2011 – 11/06/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	IPSOA Scuola di Formazione - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “Nuovo Contenzioso del Lavoro: conciliazione, arbitrato e processo”.
• Qualifica conseguita	Attestato. Master accreditato CNF Formazione professionale continua (36 ore in aula – 24 crediti)
• Date (da – a)	03/12/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	IPSOA Scuola di Formazione - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Nazionale “Il Collegato Lavoro: tutte le novità”.
• Qualifica conseguita	Attestato. Evento accreditato CNF Formazione professionale continua (7 ore in aula – 7 crediti)
• Date (da – a)	22/10/2010 – 12/12/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	IPSOA Scuola di Formazione - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “Diritto e pratica del Lavoro”.
• Qualifica conseguita	Attestato. Master accreditato CNF Formazione professionale continua (54 ore in aula – 24 crediti)

• Date (da – a)	18/06/2009 – 22/10/2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.GI.FOR. - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminari in diritto processuale “Seminari di approfondimento tecnico-giuridico in diritto processuale del lavoro”.
• Qualifica conseguita	Attestato. Evento accreditato Formazione professionale continua (24 crediti)
• Date (da – a)	24/10/2008 – 31/01/2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	IPSOA Scuola di Formazione - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master “Diritto del Lavoro e amministrazione del personale”.
• Qualifica conseguita	Attestato. Master accreditato CNF Formazione professionale continua (96 ore in aula - 24 crediti)
• Date (da – a)	A.A. 2004/2005 – A.A. 2005/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, Facoltà di Giurisprudenza - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola biennale di Specializzazione per le professioni legali.
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione – Indirizzo giudiziario-forense (voto finale 66/70)
• Date (da – a)	13/02/2004
• Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Roma “Roma Tre”, Facoltà di Giurisprudenza - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di studi quadriennale vecchio ordinamento – indirizzo professionale.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza – Tesi in Diritto Penale dal titolo “La tutela penale del minore” (voto di laurea 102/110)

PERCORSO PROFESSIONALE

Si accennano brevemente le esperienze principali maturate nel corso del percorso professionale.

Successivamente al conseguimento alla Laurea quadriennale in Dottore in Giurisprudenza, il primo periodo della professione (01/06/2004 – 13/02/2008) è stato impiegato nello svolgimento di molteplici attività di formazione ed arricchimento teorico e pratico, quali lo svolgimento della pratica forense obbligatoria (compreso il conseguimento in data 22/02/2006 dell'abilitazione al patrocinio come praticante avvocato), la frequenza della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (conclusa con profitto con il conseguimento in data 27/07/2006 del Diploma di Specialista in Professioni Legali), sino al conseguimento dell'abilitazione alla professione di avvocato (con iscrizione in data 13.02.2008 nell'Albo Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Velletri). Durante tale primo periodo, sono state svolte attività di esercizio concreto della professione, sia in campo giudiziale che stragiudiziale, nel maggior numero di campi e materie diverse (nelle macro-aree del Diritto Penale, del Diritto Civile e del Diritto Amministrativo), al fine di valutare con il maggior grado possibile di consapevolezza e sperimentazione le possibili direzioni di interesse e prevalente specializzazione.

Ottenuta l'abilitazione alla professione di avvocato, la scrivente veniva immediatamente accolta come Socia nell'Associazione Professionale presso cui aveva svolto la pratica forense, con ciò avendo la possibilità di proseguire senza soluzione di continuità il proficuo percorso di formazione teorico-pratica già intrapresa. Pur conservando le competenze per lo svolgimento, al bisogno, delle principali attività nel campo del Diritto Penale e del Diritto Amministrativo, la scrivente prediligeva operare nel Diritto Civile (assumendo svariati incarichi non solo in materia di Famiglia, Successioni, Responsabilità Civile nelle sue diverse declinazioni, Contrattualistica, Proprietà) e nel Diritto Commerciale (soprattutto in materia di Fallimento ed altre procedure concorsuali). In particolare, la scrivente ha potuto maturare un'esperienza costante sia nell'ambito di procedure esecutive individuali che di procedure concorsuali, anche di valore rilevante: tra le varie casistiche trattate, la più interessante e impegnativa è stata il caso dell'Amministrazione Straordinaria n°1/2013 aperta presso il Tribunale di Roma a carico della Provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'Immacolata Concezione (all'epoca proprietaria, tra gli altri, dell'IDI-Istituto Dermopatico dell'Immacolata e dell'Ospedale San Carlo di Nancy, entrambi in Roma), in riferimento alla quale la scrivente ha assistito più di 140 lavoratori non solo per la redazione e presentazione delle domande di insinuazione al passivo, ma pure il complesso delle procedure inerenti la presentazione delle domande di intervento dei Fondi di Garanzia presso l'INPS, dei successivi ricorsi amministrativi al Comitato Provinciale dell'INPS, nonché le azioni giudiziarie, oltre che le attività stragiudiziali, connesse e conseguenti.

Sin dal 2008, però, accanto all'impegno nei vari campi del Diritto Civile e del Diritto Commerciale sopra accennati, la scrivente ha intrapreso un percorso di speciale approfondimento del Diritto del Lavoro, sia frequentando annualmente master di specializzazione, corsi, seminari ed eventi formativi di varia natura, sia assumendo incarichi specifici giudiziali e stragiudiziali non solo nel campo del rapporto di lavoro (procedure di conciliazione sia in sede amministrativa che in sede sindacale, impugnative del licenziamento, recupero crediti di lavoro dal datore di lavoro in bonis ovvero colpito da procedura concorsuale, qualifica superiore, mobbing, ecc...) ma pure nel campo della Previdenza Sociale (invalidità civile, disabilità e handicap, infortuni sul lavoro e malattie professionali, ecc...).

Dal 2018 la scrivente ha iniziato un percorso formativo di approfondimento della materia della Protezione dei Dati Personali così come riscritta dal Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), ed in tale materia presta attività di assistenza e consulenza a professionisti e imprese. La scrivente, inoltre, ha i requisiti e le competenze per assumere l'incarico di DPO (Data Protection Officer) sia per organismi pubblici che per organismi privati: dal 2021 al 2023, ad esempio, la scrivente ha ricoperto tale ruolo per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pistoia, qualificabile come Ente Pubblico non Economico. La scrivente, inoltre, avendone le competenze, svolge il ruolo di docente-formatore in materia di protezione dei dati personali.

In conseguenza del trasferimento dal Lazio alla Toscana per motivi familiari, la scrivente dal 25/03/2019 è iscritta nell'Albo Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Pistoia per trasferimento dal precedente Ordine Avvocati di Velletri di appartenenza ed esercita la professione in forma individuale.

A seguito dello svolgimento della formazione prescritta dagli Accordi Stato-Regioni del 14.02.2006 e 07.07.2016 (Corso base Modulo A, Corso comune a tutti i settori produttivi

Modulo B, Corso Modulo B – SP4 per aziende del settore ATECO C, e corso finalizzato all'acquisizione di competenze/abilità relazionali e gestionali Modulo C), la scrivente ha acquisito l'abilitazione allo svolgimento del ruolo di RSPP esterno nelle aziende appartenenti ai settori merceologici relativi al Modulo B comune e Modulo B-SP4. Inoltre, stante il possesso del prerequisito (diploma di scuola secondaria di secondo grado) e del 6° criterio (esperienza di almeno sei mesi nel ruolo di RSPP + svolgimento di corsi formativi in affiancamento a docente, in qualunque materia di docenza, per almeno 48 ore, negli ultimi 3 anni) prescritti dal D.L. del 06.03.2013, la scrivente è qualificata come formatore-docente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• Date (da – a)	25/01/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	AICA – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei file, elaborazione di testi, foglio elettronico, database, strumenti di presentazione, reti informatiche.
• Qualifica conseguita	Certificato E.C.D.L. Core (patente europea per il computer – primo livello)
• Date (da – a)	21/03/2006 – 26/09/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.C.E.I. Formazione & Ricerca – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Esperto in Inglese ICT” (400 ore in aula)
• Qualifica conseguita	Attestato. Qualifica regionale di Esperto in inglese ICT

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Efficaci capacità organizzative ed analitiche, comunicative e di adattamento a contesti sociali diversi, acquisite nel corso della vita professionale e privata. Proficua attitudine al lavoro di gruppo, con spirito critico e indipendenza di giudizio. Orientamento all'ascolto finalizzato alla mediazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestione delle situazioni di "stress" da scadenze, risoluzione di problemi ed orientamento al risultato, buona attitudine al coordinamento di persone e di lavori di gruppo, buone capacità di organizzazione logistica ed amministrativa dell'attività professionale ed extraprofessionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza adeguata delle principali applicazioni in ambiente Windows (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express), e dei sistemi operativi Windows, in genere buona attitudine intuitiva e preparazione specifica all'uso di software e strumenti utili/obbligatori nell'attività professionale ed extraprofessionale (strumenti e software funzionali al PCT, strumenti e software di videoconferenza, ecc...).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Pregressi studi musicali teorici e pratici acquisiti in ambito scolastico ed extrascolastico: studio triennale di teoria e solfeggio, studio pluriennale clarinetto, studio pianoforte (livello 4° anno conservatorio), attualmente socia, musicista attiva e componente consiglio direttivo, con incarico di Segretario, dell'Associazione per l'Educazione Musicale e Strumentale di Montecatini Terme (Banda Musicale di Montecatini Terme).
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pieve a Nievole, 12 Gennaio 2026

Barbara Pagliaro

